**T.C**

**ÇAN KAYMAKAMLIĞI**

**OSMAN ÇANERİ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

** **

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Çanakkale | | | | **İlçesi:**Çan | | | |
| **Adres:** | Fatih Mah. Umur Sk. No 20 Özer Ilkokulu Binası Çan / ÇANAKKALE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40.032723, 27.045156 | |
| **Telefon Numarası:** | 0286 416 86 49 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | İlkokul : 853535@meb.k12.tr  Ortaokul : 724282@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <https://osmancaneriilkokulu.meb.k12.tr/>  <https://osmancaneriortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul : 853535  Ortaokul : 724282 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 55 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 44 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 99 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :6,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 yıl |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

***Erkan TAMİNCE***

***Okul Müdür V.***

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Erkan TAMİNCE | Okul Müdürü | İsmail TEKDEMİR | Öğretmen |
| Deniz ÇOBAN | Öğretmen | Bilgen ODACI | Öğretmen |
| Aylin SAĞLAM | Öğretmen | Binnur CEYLAN | Öğretmen |
| Kübra TOY | Okul Aile Birliği Başkanı | Meryem DENİZ | Öğretmen |
| Hatice BOZGUÇ | Yönetim Kurulu Üyesi | Emine GÜZ | Veli |
|  |  |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

• *Kurumsal tarihçe*

• *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

• *Mevzuat analizi*

• *Üst politika belgelerinin analizi*

• *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

• *Paydaş analizi*

• *Kuruluş içi analiz*

• *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

• *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

• *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ismini Milli Mücadele yıllarının Müdafa-i Hukuk Cemiyeti başkanı, Kuvay-i Milliye kahramanı Osman Çaneri’ den almaktadır. Osman Çaneri İlkokulu 1999-2000 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Taşımalı sistemin uygulandığı okulumuzda 10 köyden öğrenci gelmektedir.

Kurumumuz 30/03/2012 tarihinde kabul edilerek 11 Nisan 2012 Çarşamba tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6287 sayılı kanunda yapılan değişiklikle 4+4+4 Sistemine geçişle okulumuz Osman Çaneri İlkokulu ve Osman Çaneri Ortaokulu olarak ikiye ayrılmış ve tek müdürlükle eğitim- öğretime devam etmiştir. 2020 yılından beri Özer İlkokulu binasında geçici olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 01/09/2020 tarihinde okulumuza okul müdürü olarak Yıldıray AKINCI atanmış olup okulumuz b 1 müdür yardımcısı 15 öğretmen 63 ilkokul 36 ortaokul olmak üzere toplam 99 öğrenci ve 2 hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Normal eğitim yapan okulumuzda derslik başına ortalama 12 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda Etkileşimli Tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen ve okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen milli eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği gözden geçirilerek durum analizinde ortaya konulmuş olup burada yürürlükten kaldırılan son hükümlere yer verilmiştir.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 95 –** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile 27/8/2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verilmesi halinde sınıf geçme ve öğrenci başarısının değerlendirilmesi**

**EK MADDE 1 – (Ek:RG-8/5/2020-31121)**

(1) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre eğitim ve öğretime ara verilmesi ve sadece bir dönem puanının bulunması durumunda; bu puanın sınıf geçme puanının altında kalıp kalmamasına bakılmaksızın **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** ortaokullarda tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmiş sayılır. Bu durumda derslerin bir döneme ait dönem puanları yılsonu puanı olarak sayılır. Oluşan bu yılsonu puanı, ağırlıklı puan, yılsonu başarı puanı ve ortaokul başarı puanı (OBP) hesaplanmasında da kullanılır. **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** İlkokullarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yapıldığı dönemde başarı durumu değerlendirilen öğrenciler bir üst sınıfa geçmiş sayılır. Ancak ilkokullarda velinin yazılı talebi doğrultusunda sınıf tekrarı yaptırılabilir.

**Olağanüstü durumlarda eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin alınması gereken tedbirler**

**EK MADDE 2 – (Ek:RG-30/8/2020-31229)**

(1) İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi durumlarda bu Yönetmelikle düzenlenen eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça ayrıca belirlenebilir.

**Okul öncesi aidat hesaplarının kapatılması**

**GEÇİCİ MADDE 1**- **(Ek:RG-12/5/2023-32188)** **(Mülga:RG-14/10/2023-32339)**

**Komisyon kurulması**

**GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:RG-14/10/2023-32339)**

(1) 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı başından geçerli olmak üzere bu maddenin yayımı tarihinden itibaren 10 gün içinde 67 nci maddede belirtilen katkı payı tespit komisyonu kurularak katkı payının belirlenmesine ilişkin gerekli işlemler ivedilikle tamamlanır.

**Depremden etkilenen illerde katkı payı alınmaması**

**GEÇİCİ MADDE 3- (Ek:RG-14/10/2023-32339)**

(1) 6/2/2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremden etkilenen 11 ilde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarında, 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında katkı payı alınmaz.

**Şube ve öğretmen seçimine yönelik uygulama**

**GEÇİCİ MADDE 4- (Ek:RG-14/10/2023-32339)**

(1) 11 inci maddenin altıncı fıkrasının (d) bendi ve yedinci fıkrasının © bendi 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı başına kadar uygulanmaz.

**Yürürlük**

**MADDE 96 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 97 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır. Yukarıda verilen üst politika bilgileri incelenerek okulumuzun amaç hedeflerine teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar” belirlenmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | MEB Stratejik Planı | Yerel yönetim ve dış çevre |
| 2 | İl MEB Stratejik Planı | Yerel yönetim ve dış çevre |
| 3 | İlçe MEB Stratejik Planı | Yerel yönetim ve dış çevre |

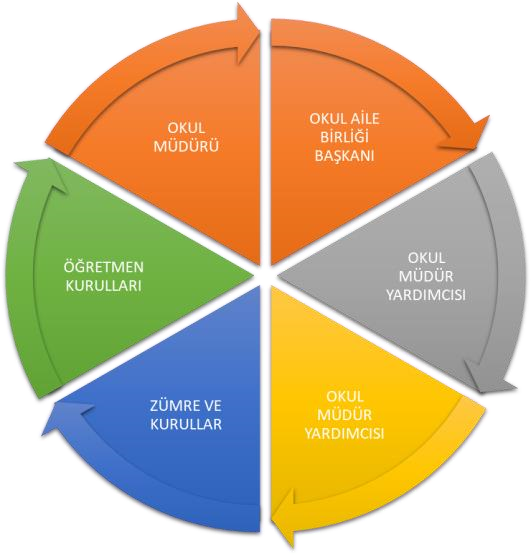
**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler, sınıf piknikleri, eğlenceye yönelik aktiviteler |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol turnuvası, voleybol turnuvası, zeka oyunları turnuvası |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro, tarihi ve kültürel geziler, yazar buluşmaları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Veli ve Okul arasında işbirliği, okula maddi katkı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Rehberlik ve psokolij danışma hizmetleri, öğrenci kulüpleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Performans değerlendirme, ürün dosyası, Proje, yazılı raporlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Müze, Sivil toplum kuruluşları, doğal tarihi ve kültürel ortamlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anketler sonucunda öğrencilerin okula bağlılığı görülmüştür.

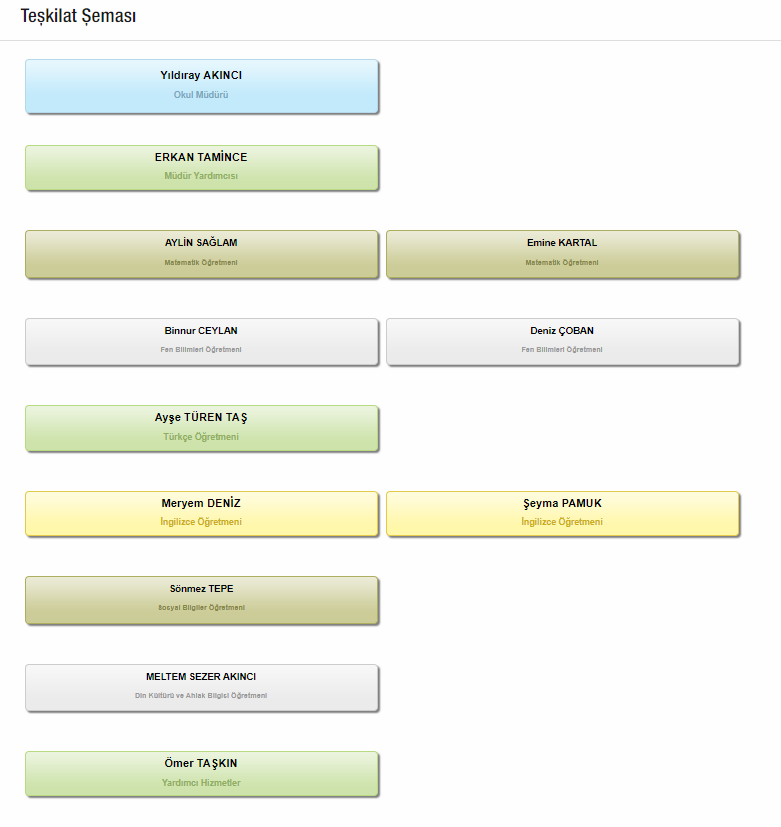
Öğretmen Anketi Sonuçları:

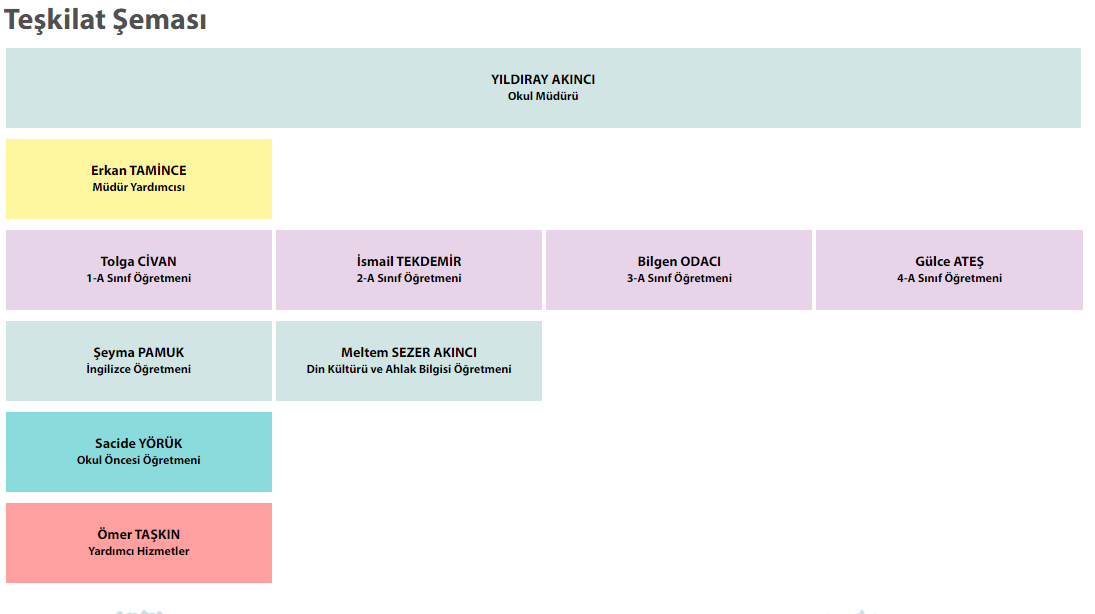
Yapılan anketler sonucunda öğretmenlerin okula bağlılığı görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları: Yapılan anketler sonucunda velilerin okula bağlılığı görülmüştür.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**Teşkilat Şeması**





**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | **Anasınıfı**  **(Bozguç Köyü)** | 3 | 3 | 6 | | 1.Sınıf | 6 | 7 | 13 | | 2.Sınıf | 4 | 8 | 12 | | 3.Sınıf | 11 | 11 | 22 | | 4.Sınıf | 4 | 6 | 10 | | 5. Sınıf | | 6 | 4 | 10 | | 6. Sınıf | | 4 | 5 | 9 | | 7. Sınıf | | 2 | 4 | 6 | | 8. Sınıf | | 4 | 7 | 11 | | **TOPLAM** | | 44 | 55 | 99 | |
| Akademik başarı verileri | Takdir: 16 Teşekkür:11 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve  sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. |
| Okul disiplinini etkileyen  faktörler anketi | Okul rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | - |
| Öğretmenlerin hizmet içi  eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlandığında hizmet içi eğitme katılma oranlarının yüzde yüz olduğu görülmüştür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.   Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  | | Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  | | Derslik Alanları (m2) | **45 m2** | Kütüphane | **X** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** | | Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **15 m2** | İş Atölyesi |  | **X** | | Öğretmenler Odası (m2) | **45 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **0m2** | Pansiyon |  | **X** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **0**  **m2** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **0m2** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0m2** |  |  |  | |
| Okul/kurum ortamını  değerlendirme anketi | Okul rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İç paydaşları ve okulun günlük işleyişini denetleme |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretimin işleyişiyle ilgili müdürün verdiği görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hizmet yerlerini temizleme |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
|  | **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 1 | 7,14 |
| 7-10 Yıl | 2 | 14,28 |
| 10…..Üzeri | 11 | 78,57 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | | Ramazan BOZKAYA | Müdür | İlkyardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024640027 | | Enis BAHAROĞLU | Müdür Yardımcısı | Deprem farkındalık eğitimi semineri | 2023 |  | |  |  |  |  |  |   **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yıldıray AKINCI | Müdür | Deprem farkındalık eğitimi semineri | 2023 |  |
| Erkan TAMİNCE | Müdür Yardımcısı | Deprem farkındalık eğitimi semineri  İlkyardım Eğitimi Kursu | 2023  2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | - | - |
| 4-6 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 11-15 Yıl | 5 | 4 | 9 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | - | 2 | 2 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Tüm branş öğretmenleri |  | Deprem farkındalık eğitimi semineri | 2023 |  |
| Tüm sınıf öğretmenleri |  | Deprem farkındalık eğitimi semineri | 2023 |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli(İŞKUR) | 0 | 1 | Lise | 1 | 1 |
| 2 | 696 Geçici İşçi | 0 | 0 | - | - | - |
| 3 | Yardımcı Hizmetler | 1 | 0 | Lise | 5 | 1 |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum  Müdürü | İç paydaşları ve okulun günlük işleyişini denetleme |
| Müdür Baş  Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretimin işleyişiyle ilgili müdürün verdiği görevler |
| Atölye ve Bölüm  Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak |
| Yönetim İşleri ve  Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler  Personeli | Hizmet yerlerini temizleme |

**Tablo 14. Okul/kurum Reherlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman  Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | 1 | 0 | - | - | - | - | - | - |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta sayısı | 8 | 8 | 8 | - |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotokopi makinası sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Yazıcı sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Tv sayısı | 1 | 1 | 1 | - |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | 10000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5000 |
| Temizlik | 25000 |
| İletişim | 5000 |
| Kırtasiye | 25000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2000  5000  2000  -  -  2000  3000  15000 | 2000 | 2000  6000  3000  -  -  4000  8000  22500 | 2000 | 25000  8000  10000  -  -  6000  15000  30000 | 25000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 6000 | 8000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 3000 | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 2000 | 4000 | 6000 |
| Kırtasiye | 3000 | 8000 | 15000 |
| GENEL | 14000 | 14000 | 23000 | 23000 | 64000 | 64000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

1. **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45M2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15M2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45M2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **900m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1800m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0m2** |  |  |  |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

**Politik-Yasal etkenler Ekonomik etkenler**

Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,

Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,

Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,

Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,

Okul/kurum çevresindeki politik durum.

Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,

İş kapasitesi,

Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,

Okul/kurumun giderlerini arttıran

unsurlar,

Tasarruf sağlama imkânları,

İşsizlik durumu,

Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,

Kullanılabilir bütçe

**Sosyokültürel etkenler Teknolojik etkenler**

Kariyer beklentileri,

Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,

Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),

Nüfus artışı,

Göç,

Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,

Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),

Beslenme alışkanlıkları,

Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu

e- Devlet uygulamaları,

Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,

Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar

Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,

Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,

Teknoloji alanındaki gelişmeler

Teknolojinin eğitimde kullanımı

**Çevresel Etkenler**

Hava ve su kirlenmesi,

Toprak yapısı,

Bitki örtüsü,

Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,

Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,

Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar | Personel deneyimlerinin artırılması |
| Veliler | Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Taşımalı eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Donanım | Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin ilgisiz olması |
| vb | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme  çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için  etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme  stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine  ağırlık verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

**3.2.Vizyon**

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

**3.3.Temel Değerler**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

**Okul/Kurum Türü: İLKOKUL**

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

### A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

|  |
| --- |
| **H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** |
|  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| |  | | --- | | PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | | %1 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| |  | | --- | | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| |  | | --- | | * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| |  | | --- | | S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| |  | | --- | | S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| |  | | --- | | S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| |  | | --- | | S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan  etmenler giderilecektir. | | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.Hedef1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.**

**H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | %25 | | %30 | %32 | %35 | %40 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 80 | 90 | | 90 | 90 | 90 | 90 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 2 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 80 | 95 | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 80 | 95 | | 95 | 95 | 100 | 100 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir | E Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç :** A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.**  Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 3 | 4 | | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç:** A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef**.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım

oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %53,76 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | | %55 | %65 | %75 | %80 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | | %40 | %45 | %50 | %50 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | | %15 | %20 | %30 | %40 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan  sayısı. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | E Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**.

Amaç: A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef: H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %80 | %80 | | %80 | %80 | %100 | %100 |
| PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 70 | 72 | | 75 | 80 | 80 | 80 |
| PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %50 | %45 | | %45 | %45 | %45 | %40 |
| PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | | %5 | %5 | %5 | %5 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**.

Amaç: A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef: H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül

çalışmalar yürütülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 55 | 60 | | 60 | 62 | 65 | 65 |
| PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 75 | 78 | | 80 | 82 | 85 | 85 |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 60 | 62 | | 65 | 65 | 68 | 70 |
| PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 75 | 78 | | 79 | 80 | 82 | 85 |
| PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 55 | 58 | | 58 | 60 | 60 | 62 |
| PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | | 30 | 30 | 35 | 40 |
| PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | | %25 | %30 | %35 | %35 |
| PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci ora | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**.

Amaç: A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef: H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 3 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 6 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

Amaç: A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef: H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 105 | 110 | | 110 | 115 | 115 | 115 |
| PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 145 | 150 | | 155 | 155 | 160 | 165 |
| PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 150 | 155 | | 160 | 165 | 160 | 170 |
| PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 105 | 110 | | 110 | 115 | 115 | 115 |
| PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 3 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

**TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite**

Amaç: A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef: H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı

Artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %55 | %60 | | %65 | %65 | %65 | %70 |
| PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | | %35 | %35 | %35 | %40 |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | | %25 | %30 | %30 | %35 |
| PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | | %25 | %25 | %25 | %30 |
| PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
|  |  |

**TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite**

Amaç: A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef: H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 14 | 14 | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 14 | 14 | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Stratejiler**

| **Stratejiler** | Sorumlusu |
| --- | --- |
| S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |
| S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Erkan TAMİNCE Okul Müdür V. |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20.000 TL | 25.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 135.000TL |
| TOPLAM | 20.000 TL | 25.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 135.000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

1) Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formları. 14 Adet

2) Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formları.51 Adet

2) Öğrenci Memnuniyet Anket Formları.20 Adet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **BAŞKAN** | İsmail TEKDEMİR | Öğretmen |  |
| **ÜYE** | Bilgen ODACI | Öğretmen |  |
| **ÜYE** | Binnur CEYLAN | Öğretmen |  |
| **ÜYE** | Meryem DENİZ | Öğretmen |  |
| **ÜYE** | Emine GÜZ | Veli |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Erkan TAMİNCE**

**Okul Müdür V.**